

# Addendum anticorruzione

Attuale copia Ed.1 Rev.0 del 25.11.25 in linea con la UNI EN ISO 37001:16



Zona Industriale  
Fondo Valle Sinello 66052 Gissi (CH)

La Direzione

---

Il Responsabile del Sistema di Gestione

---

| Ed. – Rev. | Data     | Motivo revisione | Redatto        | Verificato               | Approvato |
|------------|----------|------------------|----------------|--------------------------|-----------|
| 1-0        | 25.11.25 | Prima stesura    | Orlandi Franco | L.Belarbi<br>N.Ottaviano | H.Belarbi |

## 1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella maggior parte degli ordinamenti giuridici la corruzione costituisce fonte di reato, prevedendo responsabilità e sanzioni divenute progressivamente più severe e incisive per le persone fisiche, con una tendenza crescente ad estendere tale responsabilità anche alle persone giuridiche.

Nel contesto internazionale sono state promulgate diverse convenzioni e leggi con finalità di prevenzione dei fenomeni di corruzione.

Nell'ordinamento italiano le ipotesi di corruzione sono disciplinate nel Codice Civile e nel Codice Penale e rientrano, inoltre, tra i reati presupposto della responsabilità amministrativa degli enti ex D.Lgs. 231/2001. Il legislatore italiano, inoltre, mediante la Legge 190/2012 (c.d. "Legge Anticorruzione") ha varato una normativa organica tesa ad implementare un apparato preventivo e repressivo contro la corruzione e l'illegalità nella pubblica amministrazione.

Si riportano di seguito i principali riferimenti normativi locali ed internazionali in materia di Anticorruzione, considerati dall'Organizzazione ai fini della prevenzione della corruzione, unitamente alle disposizioni interne adottate ed alla norma tecnica UNI ISO 37001:2016 "Sistemi di Gestione per la Prevenzione della Corruzione":

### Normativa nazionale

- Decreto Legislativo 231/2001, recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle EURODRUMS e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- LEGGE 9 gennaio 2019, n. 3 "Misure per il contrasto dei reati contro la pubblica amministrazione, nonché in materia di prescrizione del reato e in materia di trasparenza dei partiti e movimenti politici";
- Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi: Legge n. 136 del 13 agosto 2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" relativamente all'art. 3, come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 e all'art. 6 in tema di sanzioni; Art. 6 del decreto legge n. 187/2010 convertito con legge n. 217/2010 che contiene la disciplina transitoria e alcune norme interpretative e di attuazione dell'articolo 3;
- Decreto Legislativo n. 24/2023 in attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937, riguardante "la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali";
- Decreto Legislativo n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Disposizioni anticorruzione previste nel Codice Penale, Codice Civile e leggi collegate

### Normativa/Convenzioni Internazionali

- US Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), emanato negli Stati Uniti nel 1977 e s.m.i.;
- Convenzione dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico "OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions" (1997);
- Convenzione Penale sulla corruzione del Consiglio d'Europa (Strasburgo, 1999); • Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione (2004);
- UK Bribery Act emanato nel Regno Unito nel 2010 e s.m.i.;
- Sapin II emanata in Francia nel 2016 e s.m.i.

## 2. IMPEGNO DELLA DIREZIONE - RUOLI E RESPONSABILITÀ

La corruzione costituisce un ostacolo all'efficienza e alla leale concorrenza, comporta un aumento del costo delle attività economiche, introduce elementi di incertezza nelle transazioni commerciali con conseguenti problematiche sociali, etiche, economiche e politiche. Sebbene siano presenti leggi e regolamenti, è responsabilità anche delle singole organizzazioni contribuire attivamente alla lotta alla corruzione adottando opportuni meccanismi e presidi di controllo anticorruzione.

In considerazione di ciò, EURODRUMS ha scelto di implementare il proprio Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione (di seguito anche "Sistema Anticorruzione") sulla base dello standard internazionale ISO 37001:2016 definendo un proprio modello per minimizzare il rischio di porre in essere comportamenti riconducibili a fattispecie corruttive. Tale Politica fornisce quindi una panoramica del proprio Sistema Anticorruzione che è appropriato e coerente alle finalità proprie dell'organizzazione.

Gli Amministratori confermano il proprio impegno a soddisfare i requisiti del Sistema Anticorruzione non solo definendo regole e principi di comportamento ma anche monitorando l'attuazione e l'adozione degli stessi e promuovendo attivamente il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.

L'approvazione ed adozione della presente Politica Anticorruzione rappresenta un'ulteriore conferma dell'impegno della EURODRUMS alla lotta alla corruzione integrando e racchiudendo in un quadro organico regole, indirizzi e standard minimi di comportamento già presenti nella EURODRUMS. EURODRUMS è consapevole dell'importanza di mantenere nel tempo la fiducia dei propri stakeholder e la propria brand reputation attraverso la condivisione dei valori di legalità e di comportamenti etici tra dipendenti, collaboratori e terze parti nel rispetto di regole, di principi e controlli.

Tutti i Destinatari interni all'Organizzazione sono quindi invitati a prendere consapevolezza ed attuare la Politica Anticorruzione, comportandosi in conformità a quanto in essa previsto.

Per garantire l'impegno a stabilire, mantenere e riesaminare il proprio Sistema Anticorruzione sono previste le seguenti responsabilità:

- gli Amministratori ha approvato la presente Politica Anticorruzione e, in qualità di Organo Direttivo, è responsabile del fatto che le attività aziendali siano svolte nel suo rispetto, rappresentando un modello comportamentale da seguire in ossequio a principi di correttezza, trasparenza, integrità, verità e rispetto delle normative nazionali ed internazionali;

## 3. REGOLE E PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

EURODRUMS, nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti locali e internazionali, si impegna a prevenire e contrastare il verificarsi di situazioni di illegalità/illeciti nello svolgimento delle proprie attività di business, ritenendo che l'integrità etica, la correttezza e l'agire conforme ai principi e alle regole di comportamento adottati siano un dovere costante di tutti coloro con cui la EURODRUMS ha relazioni d'affari. I

EURODRUMS non tollera la corruzione in alcuna forma e rimanda a quanto stabilito nella politica anticorruzione.

Coerentemente al divieto di ogni forma di corruzione, la EURODRUMS si impegna ad attuare misure di contrasto e prevenzione delle pratiche corruttive, invitando ciascun Destinatario della presente Politica a mantenere nella conduzione delle proprie attività comportamenti coerenti ai principi di etica, trasparenza, correttezza e professionalità e stabilendo che:

- sia seguito quanto indicato nelle disposizioni aziendali e nella presente Politica in relazione a omaggi offerti o ricevuti;
- sia dichiarato ogni conflitto di interesse o potenziale, non appena se ne venga a conoscenza o in caso si sospetti l'esistenza;
- siano condotte appropriate verifiche/due diligence nei confronti delle Terze Parti a rischio di corruzione e sia gestito correttamente il relativo rapporto contrattuale;
- sia vietato effettuare "facilitation payment";
- non siano erogati contributi a partiti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali;
- l'effettuazione di sponsorizzazioni e liberalità sia fatta nel rispetto dei criteri previsti nelle disposizioni aziendali di riferimento e nella presente Politica;
- non sia posto in essere qualsiasi comportamento che possa essere finalizzato ad influenzare (o anche solo a dare l'impressione di influenzare) in maniera illegale o non etica un'autorità deputata ad emettere provvedimenti normativi o regolamentari, ad indurre terzi a comportamenti contrari ai loro doveri d'ufficio, a remunerare indebitamente terzi per espletare doveri d'ufficio e, più in generale, ad ottenere indebiti vantaggi;

- sia incentivata la segnalazione di violazioni ed inosservanze delle normative anticorruzione, della presente Politica e della EURODRUMS, garantendo la massima riservatezza del segnalante e l'assenza di forme di ritorsione;
- siano sanzionate, coerentemente alle procedure interne e agli strumenti normativi di riferimento, le condotte illecite del personale e siano previste opportune misure di tutela fino alla risoluzione contrattuale con le Terze Parti in caso di violazioni o comportamenti non conformi alle misure di prevenzione e contrasto alla corruzione adottate

#### 4. RAPPORTI CON TERZE PARTI

Nell'ambito della propria attività di business, EURODRUMS intrattiene relazioni commerciali con Terze Parti (ad esempio fornitori di beni e servizi, clienti, collaboratori, ecc), che potrebbero esporre la EURODRUMS ad attività corruttive o nelle quali potrebbe essere ritenuta responsabile per le azioni corruttive commesse dai soggetti che svolgono attività in suo nome e per suo conto.

EURODRUMS incoraggia le Terze Parti con le quali ha in essere relazioni commerciali ad adottare principi, procedure e comportamenti in linea con la presente Politica Anticorruzione nonché ad osservare le leggi e i regolamenti di riferimento.

Nell'ambito degli accordi con i soggetti che operano in nome o per conto della EURODRUMS è previsto l'inserimento di appropriate clausole in materia di anticorruzione.

Nel coinvolgimento delle Terze Parti, è necessario tenere in considerazione le esigenze di business, la reputazione della controparte, la sua condotta etica e la congruità dei compensi dovuti.

Non tutte le Terze Parti possono esporre la EURODRUMS in egual misura ad un rischio di corruzione, pertanto non tutte necessitano delle medesime verifiche

Le verifiche sono finalizzate ad acquisire informazioni in termini di:

- reputazione ed etica;
- rispetto dei principi di indipendenza;
- presenza di eventuali indicatori di rischio e
- adozione di controlli o presidi di prevenzione del rischio di corruzione, ove opportuno.

A ciascuna terza parte, viene inviata la dichiarazione di sottoscrizione anticorruptiva.

#### 5. AREE SENSIBILI E PRESIDI DI CONTROLLO ANTICORRUZIONE

EURODRUMS ha strutturato un processo di identificazione e valutazione dei rischi finalizzato ad individuare le aree sensibili al rischio di corruzione nell'ambito delle proprie attività di business e valutare le contromisure volte a mitigare i rischi stessi.

A tale proposito, si precisa che la EURODRUMS adotta misure di prevenzione (policy, procedure e prassi operative) e attua presidi di controllo periodicamente monitorati e aggiornati in caso di aggiornamenti normativi, variazioni organizzative nei processi aziendali e nei sistemi o qualora siano identificati degli elementi di debolezza del Sistema Anticorruzione.

##### 5.1. JOINT BUSINESS RELATIONSHIPS

In talune circostanze la EURODRUMS potrebbe essere ritenuta responsabile degli illeciti e delle attività corruttive poste in essere da Terze Parti con cui stipula accordi di collaborazione (Joint Business Relationships o "JBR"), Joint venture o altre forme di associazione consentite dalle leggi vigenti (es RTI nel caso di gare con la Pubblica Amministrazione).

Gli accordi di JBR, basandosi sulla cooperazione e sulla fiducia reciproca delle parti coinvolte, richiedono adeguate valutazioni prodromiche alla loro costituzione, così come la gestione di un attento processo di verifica/autorizzazione che conduce alla formalizzazione dell'accordo che si è inteso realizzare.

In particolare, in sede di costituzione di tali rapporti, viene posta particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- selezione delle Terze Parti con le quali si intende formalizzare una collaborazione;
- consultazione interna per una valutazione sulla opportunità di business e la coerenza con la strategia EURODRUMS della collaborazione e ottenimento delle autorizzazioni per procedere alle fasi successive;
- struttura e gestione dei rapporti tra le parti coinvolte;
- aspetti legali connessi al rapporto contrattuale inter-partes;

- gestione e regolamentazione della proprietà di qualsiasi prodotto tecnologico e/o servizio eventualmente sviluppato nell'ambito di tale rapporto;
- modalità di utilizzo del logo nel contesto dell'accordo di collaborazione.

La EURODRUMS, in particolare, si impegna affinché nelle attività effettuate in collaborazione con altri soggetti sia previsto:

- una valutazione di rischi e benefici, incluso l'impatto potenziale degli aspetti connessi a indipendenza, competenza, conflitto di interessi, situazione finanziaria, reputazione, relazioni con i clienti;
- lo svolgimento di verifiche sotto il profilo etico reputazionale e di indipendenza;
- l'ottenimento delle dovute autorizzazioni secondo le singole fattispecie, sulla base di un processo dedicato, coinvolgendo le strutture organizzative competenti;
- il monitoraggio delle attività e dei requisiti della controparte, in particolare con riferimento al permanere dei requisiti di indipendenza, coerentemente con quanto previsto dalle disposizioni interne;
- il diritto in determinate circostanze di risolvere, recedere o far cessare gli effetti del contratto in caso di inadempienza degli obblighi contrattuali, violazione dei requisiti di indipendenza, di requisiti legali, normativi o professionali vigenti.

Nella stesura dell'accordo sono incluse clausole appropriate in materia di anticorruzione, il riferimento al Codice Etico e al Codice di Condotta Globale per le Terze Parti, che consentono alla EURODRUMS anche di valutare l'adozione di opportune misure di tutela fino alla risoluzione contrattuale in caso di violazioni o comportamenti non conformi.

## **5.2. COLLABORATORI ESTERNI**

La EURODRUMS può avvalersi del supporto di collaboratori esterni in caso di indisponibilità di risorse interne e/o nel caso in cui sia necessaria la presenza di un professionista esperto in una specifica tematica o qualora non sia disponibile tale figura con la tempistica necessaria per soddisfare le esigenze espresse. La EURODRUMS, anche attraverso il supporto delle strutture organizzative competenti, valuta che sin dalla fase di selezione il collaboratore esterno presenti determinati criteri di reputazione, idoneità tecnica, indipendenza e assenza di conflitti di interesse.

A tale riguardo, i Collaboratori esterni sono invitati a sottoscrivere la dichiarazione anticorruptiva.

## **5.3. FORNITORE DI BENI E SERVIZI**

La EURODRUMS si impegna a intrattenere relazioni improntate al rispetto della legalità, nonché volte alla ricerca della giusta efficienza nella fornitura, alla lealtà nella relazione, al riconoscimento della professionalità e della competenza della controparte.

La scelta del Fornitore deve basarsi, oltre che sulle effettive necessità di acquisto, su parametri obiettivi, quali la qualità e il prezzo del bene o servizio da acquistare, nonché le garanzie di affidabilità, assistenza, tempestività, efficienza, solidità e disponibilità di mezzi.

Prima di sottoscrivere accordi con i Fornitori vengono acquisite e valutate informazioni sulla Terza Parte circa le relative caratteristiche etico-reputazionali e verificate eventuali situazioni che possano configurarsi come problematiche di indipendenza e conflitto di interessi.

I Fornitori devono sottoscrivere la Dichiarazione anticorruzione.

## **5.4. CLIENTI**

I Clienti costituiscono un asset fondamentale per EURODRUMS e la EURODRUMS pone particolare attenzione al processo di accettazione dei propri clienti e degli incarichi professionali ad essi destinati, valutando l'idoneità dei Clienti in conformità agli standard etici e di qualità di EURODRUMS, mantenendo aggiornato il relativo profilo di rischio, e, al variare dello stesso, aggiornando le conclusioni raggiunte.

Attraverso le procedure di accettazione di Cliente e Incarico, la EURODRUMS procede alla valutazione di ogni potenziale Cliente ed ogni correlato incarico professionale, al fine di individuare potenziali conflitti, rischi normativi/regolatori e rischi di business associati.

In linea generale, prima di accettare un rapporto professionale con un Cliente è necessario effettuare una adeguata verifica del Cliente considerando:

- la struttura della compagine societaria nonché della governance;

- l'integrità/etica delle persone che rivestono un ruolo chiave nell'ambito dell'organizzazione della controparte (sottoscrizione della Dichiarazione anticorruptiva);
- le condizioni finanziarie;
- i potenziali conflitti d'interesse e/o situazioni sensibili; le sanzioni governative o di qualsiasi altro tipo che possono avere impatti sul cliente o sui servizi dallo stesso forniti;
- i rischi commerciali e di business.

In sede di accettazione di una commessa devono essere svolte specifiche valutazioni che includano i seguenti aspetti:

- capacità e/o possibilità di EURODRUMS di fornire il servizio richiesto, incluse le competenze, e soddisfare le richieste del cliente;
- eventuali obblighi di non concorrenza;
- rispetto dei principi di indipendenza;
- presenza di potenziali situazioni sensibili/conflitti di interesse con il cliente e/o terze parti coinvolte;
- tipologia di controparte/servizio ed eventuale partecipazione a gare con la Pubblica Amministrazione, vincoli alla circolazione dei report e documenti EURODRUMS;
- essere effettuate le opportune consultazioni con le strutture organizzative preposte nei casi previsti;
- essere documentate adeguatamente le valutazioni effettuate e le procedure svolte, inclusi gli esiti delle consultazioni svolte.

La valutazione di accettazione del Cliente deve essere aggiornata periodicamente e nei casi in cui la EURODRUMS venga a conoscenza di fatti, circostanze ed elementi nuovi atti a modificare in modo significativo il profilo reputazionale e di rischio dello stesso.

#### **5.5. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITÀ PUBBLICHE E ALTRI SOGGETTI ASSIMILABILI**

Non sono in essere appalti o attività di fornitura per la pubblica amministrazione, autorità pubblica o altri soggetti assimilabili.

#### **5.6. PAGAMENTI PER AGEVOLAZIONI E PER INCOLUMITÀ PERSONALE**

Per "pagamenti per agevolazioni" (cd "facilitation payments") si intendono pagamenti di modico valore effettuati (in denaro o con beni in natura) a funzionari pubblici o a shareholder/stakeholder per facilitare le proprie funzioni tipiche che altrimenti essi avrebbero effettuato in maniera meno efficiente o diversa.

Tali pagamenti per agevolazioni sono espressamente proibiti. I pagamenti per agevolazioni non includono il pagamento di compensi legittimi o spese amministrative da corrispondere ad organizzazioni (non a specifico individuo) e dove viene rilasciata a richiesta una ricevuta.

In situazioni di pericolo derivanti da una richiesta di pagamento o di utilità illeciti (cd "extortion payments"), il personale della EURODRUMS potrà tenere il comportamento ritenuto più opportuno, ferma restando la necessità di tempestiva comunicazione del pagamento alla Direzione.

Non potranno essere presi provvedimenti disciplinari nei confronti di chi dovesse rifiutarsi di pagare una tangente e da ciò dovesse derivare un pregiudizio alla EURODRUMS.

#### **5.7. OMAGGI, REGALIE E LIBERALITÀ**

Non sono ammessi omaggi, regalie e liberalità a shareholder/stakeholder di qualsiasi ordine, grado o rapporto diretto ed indiretto con la EURODRUMS.

#### **5.8. SPONSORIZZAZIONI**

La EURODRUMS non effettua sponsorizzazioni.

#### **5.9. CONFLITTO DI INTERESSI**

Tutti i Destinatari sono tenuti ad evitare le situazioni e le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della EURODRUMS o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo obiettivo, trasparente e imparziale, decisioni nell'interesse della EURODRUMS.

In particolare, i Destinatari sono tenuti ad astenersi da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la EURODRUMS e ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e quelle della EURODRUMS.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata alle strutture organizzative competenti anche attraverso gli strumenti di segnalazione identificati. In fase di assunzione del personale o in caso di relazioni commerciali con Terze Parti sono rilevate eventuali informazioni su potenziali conflitti di interesse.

## **6. PROCEDURE CONTABILI E CONTROLLI**

All'interno della EURODRUMS, qualsiasi pagamento avviene mediante doppio controllo tra:

- i soci;
- i soci e l'amministrazione contabile;
- l'amministrazione contabile e la direzione acquisti/commesse.

## **7. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE**

La EURODRUMS considera la comunicazione - interna ed esterna - e la formazione due aree fondamentali per l'attuazione e l'efficacia della Politica Anticorruzione e a promuovere il rispetto dei principi in essa rappresentati da parte dei Destinatari.

La formazione ha la finalità principale di fornire adeguata conoscenza dei rischi, delle responsabilità e delle sanzioni applicabili in caso di violazioni delle normative anticorruzione adottate, nonché dei principi da osservare e dei comportamenti da tenere.

## **8. SISTEMA DI REPORTING DELLE VIOLAZIONI**

Si rimanda a quanto stabilito per la UNI EN ISO 9001.

## **9. SANZIONI**

Si rimanda a quanto stabilito nella Politica e nel Codice Etico.